

BVFK – Kalkulationsworkshop Gagen

Vorbereitungsanweisung für die TeilnehmerInnen

Um möglichst viel für Dich aus dem Seminar mitzunehmen, bereite bitte folgende Informationen vor und bringe sie am Seminartag mit.

- 1) Wieviele Tage hast Du in den letzten 3-5 Jahren gearbeitet und Deinen Kunden in Rechnung gestellt? Liste die Anzahl der Tage nach Arbeitsjahr auf und ermittle aus allen Werten Deine durchschnittlichen in Rechnung gestellten Arbeitstage pro Jahr. Falls Du noch keine 5 Jahre auswerten kannst, dann werte entsprechend weniger aus. Je mehr Du auswertest, desto mehr kannst Du für Dich aus dem Seminar ziehen.

(Anmerkung: Wenn Du nur das letzte oder das aktuelle Jahr auswertest, hast Du nur eine Momentaufnahme und kannst keine Entwicklung Deiner Geschäftstätigkeit ablesen. Um eine Entwicklung abzulesen, sind mindestens die letzten 3 Jahre nötig.)

- 2) Stelle zudem eine Liste Deiner jeden Monat regelmäßig wiederkehrenden Fixkosten zusammen. (Miete, Auto, Monatsfahrkarten, Handyvertrag, Strom, Telefon, Internet, Essen und Trinken, Lebenshaltungskosten, Abonnements, monatliche Mitgliedschaften, Versicherungen, Kredittilgungen, regelmäßig von Deinem Konto abgehende Zahlungen)
- 3) Schau in Deinen Steuererklärungen nach, welche zu versteuernde Einkommen Du in den letzten Jahren erwirtschaften konntest. Mache Dir zudem eine Liste Deiner gesamten Einnahmesummen der einzelnen Jahre, die Du verdienen konntest.
- 4) Keine Angst, Du musst nicht die Hosen runterlassen! Die Informationen bereitest Du ausschließlich für Dich vor, um beim Mitmachen Deine Daten sofort parat zu haben und die Seminarinhalte gleich auf Deine aktuelle Situation übertragen zu können.

Nimm Dir bitte die Zeit dazu, denn es lohnt sich mehr einen Tag über Geld nachzudenken, als das ganze Jahr dafür zu arbeiten!

Je genauer und detaillierter Du Deinen Kassensturz vorbereitest, umso mehr wirst Du für Dich aus dem Seminar mitnehmen können.

Wir freuen uns auf ein aufschlussreiches Seminar mit Dir!